|  |
| --- |
|  |

Plan de Gestión de Proyecto

Proyecto:

Revisión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Instrucciones para el uso de este formato**

Este formato es una plantilla tipo para documentos de requisitos del software.

Está basado y es conforme con el estándar IEEE Std 1058-1998.

Las secciones que no se consideren aplicables al sistema descrito podrán de forma justificada indicarse como no aplicables (NA).

Notas:

Los textos en color azul son indicaciones que deben eliminarse y, en su caso, sustituirse por los contenidos descritos en cada apartado.

.

Ficha del documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Revisión** | **Autor** | **Verificado** |
| 23/4/2016 |  | Pablo Gomez, Brian Cespedes, Augusto Fortes |  |

Documento validado por las partes en fecha:

|  |  |
| --- | --- |
| Por el cliente | Por la empresa suministradora |
|  |  |
| Aclaración | Aclaración |

1. Introducción
   1. Resumen del Proyecto
      1. Propósito, alcance y objetivos.

*Se proporciona una breve descripción sobre el propósito y alcance del producto de software a entregarse, así como los objetivos del proyecto. Incluyendo las necesidades del negocio.*

*El producto a entregarse, será realizado con el fin de generar una opción alternativa para hospedarse en distintos puntos de Argentina, conectando viajeros de cualquier punto del mundo, con hospedajes gratuitos en el país buscando así fomentar el turismo.*

* + 1. Supuestos y restricciones

*Cualquier supuesto o restricción en los que se basa el proyecto como fecha de entrega, presupuesto, recursos y artefactos que se reutilizarán.*

No se han acordado supuestos ni restricciones con el cliente. La fecha de entrega se pauto para el mes de julio. El único recurso que se toma como referencia es el blog actual de Couchinn.

* + 1. Entregables del proyecto

*Todos los elementos que se entregarán al cliente junto con las fechas de entrega.*

*Los elementos a entregar al cliente serán: los documentos de Especificación de requisitos de software, y el actual (Plan de gestión de proyectos).*

* + 1. Calendario y resumen del presupuesto

*Tiempo de desarrollo, junto con el presupuesto total.*

1. Documentos referenciados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Referencia** | **Titulo** | **Fecha** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Relación completa de todos los documentos relacionados en el plan de administración del proyecto, identificando de cada documento el titulo, referencia (si procede), fecha y organización que lo proporciona.

1. Definiciones y acrónimos

Definición de todos los términos, abreviaturas y acrónimos necesarios para interpretar apropiadamente este documento. En ella se pueden indicar referencias a uno o más apéndices, o a otros documentos.

1. Organización del proyecto
   1. Interfaces externas

*Los miembros del proyecto tienen que interactuar con la organización cliente y otros miembros de su propia organización. Las fronteras administrativas y gerenciales entre el proyecto y otras entidades deben ser establecidas.*

* 1. Estructura interna

*Se describe la estructura de la organización que desarrolla.*

* 1. Roles y responsabilidades

*Roles y responsabilidades que se deben asignar al individuo responsable para cada función del proyecto.*

1. Planes de administración del proceso
   1. Plan inicial
      1. Plan del personal

*Cantidad y tipos del personal requerido. Duración para la cual son necesarios.*

* + 1. Plan de adquisición de recursos

*Forma de adquirir los recursos necesarios para llevar adelante el proyecto, incluyendo hardware, software, contratos de servicio y servicios administrativos.*

* + 1. Plan de entrenamiento del personal del Proyecto

*Plan de entrenamiento necesario para terminar con éxito el proyecto.*

* 1. Plan de trabajo
     1. Principales actividades del proyecto

*Se especifican las actividades, detallando cada tarea, si es apropiado.*

* + 1. Asignación de esfuerzo

*Asignación de recursos y esfuerzo, expresado en horas, para cada actividad del punto 5.2.1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Cantidad** | **Esfuerzo (hs)**  **Unitario** | **Esfuerzo (hs)**  **Subtotal** |
|  |  |  |  |

* + 1. Asignación de presupuesto

*Presupuesto total del proyecto*

* 1. Plan de control
     1. Plan de control de requerimientos

*Se detallan los mecanismos de control de cambios de requerimientos*

* + 1. Plan de control de calendario

*Mecanismos de control del cumplimiento del calendario y sus posibles correcciones en caso de retrazo.*

* + 1. Plan de control de presupuesto

*Se detallan mecanismos de control del presupuesto asignado a las tareas y sus posibles correcciones en caso de exceso de gastos.*

* + 1. Plan de control de calidad

*Se detallan los procesos que se utilizan para asegurar la calidad del producto.*

* + 1. Plan de informe

*Se detallan los mecanismos para informar el control de los requerimientos, calendario, presupuesto y calidad.*

* + 1. Plan de recolección de métricas

*Se detallan las Métricas a recolectar*

* 1. Plan de administración de riesgos

*Quedará pendiente para una entrega posterior*

* 1. Plan de liberación de proyecto

*Acciones que se deben tomar una vez que el proyecto esté terminado.*

1. Planes de procesos técnicos
   1. Modelo de proceso

*Descripción detallada del modelo del ciclo de vida que se usará en el proyecto.*

* 1. Métodos, herramientas y técnicas

*Metodologías de desarrollo y lenguajes de programación que se usarán en el proyecto*

* 1. Plan de infraestructura

*Aspectos técnicos y de infraestructura que se necesitan para llevar a cabo el proyecto.*

* 1. Plan de aceptación del producto

*Se describen los criterios de niveles acordados con el cliente para asegurar que el producto pase los test de aceptación.*

1. Plan de procesos de apoyo
   1. Plan de administración de configuración

*Se describe la administración de los componentes de la gestión de la configuración.*

* 1. Plan de pruebas

*Se describen los planes de prueba que se utilizan a lo largo del desarrollo.*

* 1. Plan de documentación

*Se describen todos los documentos (entregables e internos) que forman parte del proyecto.*

* 1. Plan de aseguramiento de calidad

*Se describen todos los aspectos de aseguramiento de calidad, incluyendo pruebas, estándares y revisiones.*

* 1. Plan de revisiones y auditorías

*Se describe como se realizarán las revisiones y auditorias.*

* 1. Plan de resolución de problemas

*Se describen los pasos a seguir para la resolución de los problemas que ocurran a lo largo del desarrollo.*

* 1. Plan de administración de terceros

*Se describe como se seleccionaran y administraran las empresas contratadas en caso que algún producto del proyecto sea realizado por otra empresa.*

* 1. Plan de mejoras en el proceso

*Se describen las estrategias de mejoras de procesos que se utilizarán en el proyecto.*

1. Planes adicionales

*Se describen los planes que no fueron definidos en las secciones anteriores como planes de seguridad, planes de backups, planes de conversión de información, planes de instalación y el plan de mantenimiento al proyecto de software posterior a su entrega.*